

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η ΔΕΑΔΒ ΑΕ ΟΤΑ προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων των εγκαταστάσεων της εντός του Νεκροταφείου Βύρωνα κτιρίου, επί της οδού Αρχ. Αθηνών Χρυσοστόμου αρ. 17, 16233, Βύρωνα.

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. ΑΔΑ ΩΗ8ΝΟΞΡΙ-ΕΒΜ που ελήφθη κατά την 60^η / 15.10.2017 Συνεδρίαση του Δ.Σ. για την απευθείας ανάθεση με προϋπολογισθείσα δαπάνη έως 15.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Προς τούτο θα συνάψει Σύμβαση με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, η οποία θα έχει διάρκεια ενός έτους, από την υπογραφή της συμβάσεως. Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται σε δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00€), πλέον Φ.Π.Α..

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν και αναφέρονται στο συνημμένο Ειδικό Παράρτημα Όρων και Απαιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη για την καλή εκτέλεση παροχής υπηρεσιών.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μέχρι την 05.12.2017 και ώρα 14:00 σφραγισμένη προσφορά, όπως ακριβώς περιγράφεται ειδικότερα στην παράγραφο ΣΤ' του συνημμένου Ειδικού Παραρτήματος, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Επιχείρησης, ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά στη διεύθυνση οδού Αρχ. Αθηνών Χρυσοστόμου αρ. 17, ΤΚ 16233 Βύρωνα. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν τη σφραγισμένη προσφορά τους λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των όρων και απαιτήσεων του συνημμένου Ειδικού Παραρτήματος, το οποίο θα αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα υποβληθούν θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και θα απορριφθούν.

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ της ΔΕΑΔΒ ΑΕ ΟΤΑ και του αναδόχου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΔΕΑΔΒ ΑΕ ΟΤΑ (www.deadb.gr). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για περισσότερες πληροφορίες στο τηλέφωνο 210 7662662 κατά τις ώρες 10:00-14:00 (κα Έφη Τριζώνη).

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Ειδικών όρων – Απαιτήσεων

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

Βασίλειος Πάγκαλος

ΔΕΑΔΒ ΑΕ

Τρίτη, 28 Νοεμβρίου 2017

ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΡΟΙ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

της ΔΕΑΔΒ ΑΕ ΟΤΑ για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της που στεγάζονται στο Νεκροταφείο Βύρωνα , επί της οδού Αρχ. Αθηνών Χρυσοστόμου αρ. 17, Βύρωνα, 162 33.

Α.- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Δώδεκα (12) μήνες

Β.-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 15.000,00 πλέον Φ.Π.Α.

Γ.-ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: ΔΕΑΔΒ ΑΕ

Δ.- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Το κυλικείο θα καθαρίζεται καθημερινά επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, εκτός επίσημων αργιών.
2. Οι τουαλέτες κυλικείου θα καθαρίζονται καθημερινά επτά (7) ημέρες την εβδομάδα εκτός επίσημων αργιών.
3. Τα γραφεία της διεύθυνσης στο ισόγειο καθημερινά επτά (7) ημέρες την εβδομάδα εκτός επίσημων αργιών.
4. Ο 1^{ος} όροφος, όπου βρίσκονται τα γραφεία της διοίκησης, καθώς και κλίμακες που οδηγούν στον 1^ο όροφο, καθημερινά εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επίσημων αργιών.
5. Οι στεγαζόμενοι διάδρομοι πρόσβασης καθημερινά επτά (7) ημέρες την εβδομάδα εκτός επίσημων αργιών.
6. Ο χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων με συχνότητα καθαρισμού όπως διευκρινίζεται παρακάτω.
7. Οι χώροι των αποδυτηρίων του μαρμαρογλυφείου μια (1) φορά την εβδομάδα

Ωρα έναρξης εργασιών ορίζεται η 7:00 π.μ.

Επιπροσθέτως, οι τουαλέτες κυλικείου θα καθαρίζονται καθημερινά επτά (7) ημέρες την εβδομάδα εκτός επίσημων αργιών κατά τη διάρκεια τελέσεως κηδειών / μνημόσυνων. Το ωράριο θα διαμορφώνεται κατόπιν σχετικής συνεννόησης με την Διεύθυνση της Επιχείρησης ανάλογα με το καθημερινό πρόγραμμα των κηδειών/μνημοσύνων και η καταβολή πρόσθετης αμοιβής θα γίνεται με βάση προκαθορισμένη ωριαία αμοιβή.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΔΑΠΕΔΑ

Σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα των λείων επιφανειών (μάρμαρο, πλακάκια) με το ενδεικνυόμενο για την περίπτωση απορρυπαντικό με ιδιαίτερη προσοχή στα κοψίματα (σοβατεπί, γωνίες).

ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

1. Σκούπισμα του χώρου (δύο φορές την εβδομάδα, Δευτέρα & Παρασκευή)
2. Καθαρισμός καλαθιών και αντικατάσταση σάκων απορριμμάτων (καθημερινά).

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

1. Καθαρισμός καλαθιών και αντικατάσταση σάκων απορριμμάτων όταν απαιτείται.
2. Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευιών
3. Πλύσιμο των γραφείων και ξεσκόνισμα των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτά. Σκούπισμα & σφουγγάρισμα.
4. Αφαίρεση αποτυπωμάτων από τους τοίχους, τις πόρτες από τα διαχωριστικά τζάμια και τα πλαίσια αυτών.
5. Η αποκομιδή και η συγκέντρωση σκουπιδιών θα γίνεται σε χώρους που θα υποδεικνύει η Δ.Ε.Α.Δ.Β. Α.Ε ΟΤΑ.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων, πλύσιμο στους πάγκους, στα διαχωριστικά, στις πόρτες, στους νιπτήρες, στους καθρέπτες, τοπικά στα πλακάκια, καθώς και η απολύμανση των λεκανών (εσωτερικά και εξωτερικά) με ειδικά υγρά.
2. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σάκων.
3. Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου.
4. Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Καθαρισμός τζαμιών κυλικείου & γραφείων, μία φορά το μήνα.

Ε.-) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου. Δεν θα συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά. Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη ως βάση και κριτήριο για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση ασυμφωνίας της τιμής ολογράφως με την αριθμητική, υπερισχύει η τιμή ολογράφως. Προσφορές χωρίς τιμές ολογράφως θα απορρίπτονται. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια και ορισμένα η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται.

Η προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα κατατεθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

	ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑ ΩΡΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		

Η ΔΕΑΔΒ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την επαλήθευση της βασιμότητας των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι - ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα αιτούμενα στοιχεία.

Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις

ΣΤ.- ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να γίνει τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της ΔΕΑΔΒ ΑΕ επί της οδού Αρχ. Αθηνών Χρυσοστόμου αρ. 17, Βύρωνας, 16233, ή να αποσταλούν ταχυδρομικά, με καταληκτική ημερομηνία την **05.12.2017 ώρα 14.00 μ.μ.**

Η προσφορά κάθε υποψηφίου θα υποβληθεί εγγράφως σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι κάτωθι ενδείξεις:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- β) ο παραλήπτης: ΔΕΑΔΒ ΑΕ
- γ) ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- δ) τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, Fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ)

Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχει σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Προσφορά με διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή απορρίπτεται.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει επίσης:

- Παρουσίαση του οικονομικού φορέα (έτος ίδρυσης, πελάτες, παραγωγική δυνατότητα, εχέγγυα ποιότητας, κλπ.) και αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησής του από τα οποία να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση και

λειτουργία του και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα 1).

Η ισχύς των προσφορών ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για δύο (2) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Ο Ανάδοχος πριν την έκδοση απόφασης ανάθεσης και την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει εντός ευλόγου διαστήματος τα εξής δικαιολογητικά :

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (στην περίπτωση φυσικού προσώπου για το φυσικό αυτό πρόσωπο, στην περίπτωση εταιρειών ΟΕ, ΕΕ , ΕΠΕ και ΙΚΕ για όλους τους διαχειριστές και στην περίπτωση ΑΕ για τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο).
2. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Z.- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της καθαριότητας των κτιρίων διαθέτοντας για το σκοπό αυτό κατάλληλο εξοπλισμό, υλικά και προσωπικό, το οποίο θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση και τις οδηγίες της ως προς την επιμελή εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, θα αμείβεται από αυτήν με τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και επίσης θα ασφαλίζεται από αυτήν στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς.
2. Οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τον ακριβή αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο όπως επίσης και κατάσταση του πελατολογίου τους.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά, ποινικά και διοικητικά προς κάθε αρχή για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλισης των εργαζομένων της και πρόληψης του εργατικού κινδύνου. Η Δ.Ε.Α.Δ.Β. Α.Ε ΟΤΑ. δεν θα έχει καμία ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτον κατά την εκτέλεση των εργασιών ή με αφορμή αυτές, όποιας φύσης και αν είναι το ατύχημα.
4. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά και θα ευθύνεται για την λήψη όλων των μέτρων ασφάλειας και υγιεινής του εργατοτεχνικού και κάθε άλλης κατηγορίας προσωπικού της.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά προξενήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών σε πράγματα που η Δ.Ε.Α.Δ.Β. Α.Ε ΟΤΑ. ή τρίτος είναι κύριος νομέας ή κάτοχος.
6. Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται αστικά, ποινικά και διοικητικά και για κάθε άλλη απώλεια πράγματος που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών, έστω και από απλή αμέλειά της.
7. Η Δ.Ε.Α.Δ.Β. Α.Ε ΟΤΑ. θα διατηρεί την αξίωση αποζημίωσης σε περίπτωση κατά την οποία με υπαιτιότητά του ο Ανάδοχος θα προξενήσει βλάβες, φθορές και καταστροφές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της, είτε τραυματισμό ή ατύχημα στο προσωπικό της που θα οφείλεται σε αμέλεια ή παράληψη του Αναδόχου.
8. Η Δ.Ε.Α.Δ.Β. Α.Ε ΟΤΑ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αύξηση ή και τη μείωση του έργου ανάλογα με τις ανάγκες, με αντίστοιχη προσαρμογή του τιμήματος.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται:
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δημοσίου.
 - Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες νωρίτερα και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την απρόσκοπτη διεκπεραίωση της εργασίας.
 - Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφής (πυρκαγιά, πλημμύρα) συμφωνείται άμεση επικοινωνία μεταξύ του α' συμβαλλόμενου ή εκπροσώπου του και του αναδόχου για την αντιμετώπισή της και χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται ιδιαίτερη ή επιπλέον αμοιβή γι' αυτήν.

Η.- ΠΛΗΡΩΜΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται στο πρώτο 15νήμερο του επομένου μήνα και αφού προσκομιστούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Νόμιμο παραστατικό που προβλέπεται από τον ισχύοντα φορολογικό νόμο.
- Βεβαίωση της επιτροπής παρακολούθησης του έργου ότι οι παρασχεθείσες υπηρεσίες είναι καλώς αποδεκτές καθώς και η επιμέτρηση των επιπλέον ωρών παρουσίας στο χώρο για τον καθαρισμό της τουαλέτας του κυλικείου.
- Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΔΕΑΔΒ ΑΕ. Η ΔΕΑΔΒ ΑΕ δεν αναλαμβάνει καμία επιπλέον υποχρέωση και δεν φέρει οιαδήποτε ευθύνη για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και τυχόν αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π., τα οποία θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Δ.Ε.Α.Δ.Β. Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Ταυτότητας:	Δελτίου			Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός :			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο υ (Email):			

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Α)** Δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Γ)** Δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- Δ)** Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).
- Ε)** Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού : 1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
- ΣΤ)** Δεν βρίσκομαι σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- Ζ)** Η συμμετοχή μου δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016

.....
.....
.....
.....

Ημερομηνία:20.....
Ο – Η Δηλ.